



Paola Nancy Maidana

Teléfono Celular: 0362-154405735

José Hernández N° 860 – Resistencia – Chaco

Correo electrónico: maidanapaola8@gmail.com

INFORMACIÓN PERSONAL

Estado civil: Soltera.-

Nacionalidad: Argentina.-

Edad: 42 años.-

Lugar y fecha de nacimiento: Resistencia, 8 de mayo de 1982.-

OBJETIVO

Dar lo mejor de mí en las relaciones interpersonales y en la atención a las personas. Ampliar los conocimientos laborales y capacitación.-

EDUCACIÓN

1995 – 1999: Escuela de Comercio N° 8 “Don Manuel Obligado”
Resistencia – Chaco.

Perito Mercantil con Especialización Contable e Impositiva

Enero y Febrero de 1999: Digital World - Computación Integral –
Resistencia – Chaco.

Windows 98 – Word 97 – Excel 97

Diciembre de 1999: Digital World - Computación Integral - Resistencia –
Chaco.

Corel Drawn 8.0

Enero y Febrero de 2000: Digital World - Computación Integral –
Resistencia – Chaco.

Word 2000 – Excel 2000 – Avanzados

2019 – 2020: ECOA, ***Coach ontológico.***-

Febrero de 2005 a junio de 2009: Secretaria en Estudios Jurídicos.
Desempeño en funciones administrativas, diligenciamientos y atención al público.-

EXPERIENCIA LABORAL

2009 al 2012: Atención al cliente y administrativa en distribuidora de libros, control de caja, control de stock, ingreso y egreso de mercadería, altas y bajas de empleados, manejo de dinero en caja chica, liquidación de sueldos, atención a clientes, etc..-

2012: Atención al cliente en local comercial en el rubro de marroquinería y regalería.

2013 a 2016: Agente telefónica en call center, sobre ventas, reclamos y asistencia técnica para Cablevisión y Fibertel. Apex

2013 a la actualidad: Secretaria en Estudio Jurídico. Desempeño en funciones administrativas, diligenciamientos y atención al público. Cuando soy requerida para cubrir o refuerzo.-

2021 a 2024: experiencia como secretaria de médico especialista obesidad y oftalmólogo, cajera en el Hipermercado Libertad, administrativa en comercio Nardelli (insumos para pastelería), administrativa en Cheek mayorista,

telefonista en confitería San José.

2024: Actualmente me desempeño auditando pequeña cadena de locales comerciales rama panificados y fiambres El Tambo.

Me considero una persona accesible y con capacidad para solucionar dificultades, a través del diálogo. Tengo muchas ganas de formar parte del equipo de ventas/ administrativo o donde se me requiera. Siento a bien cubrir las necesidades del puesto, tengo facilidad para adquirir destreza en la venta on line porque poseo la paciencia a detalles de necesidades de las personas, además de manejar redes sociales. Me considero proactiva, con buenas ideas, rápidas y prácticas. Quiero seguir creciendo, tengo muy buena presencia, soy respetuosa, responsable, honesta, honrada, de buena escucha activa, aptitud y actitud. Con disponibilidad horaria.

Estoy en búsqueda laboral, con necesidad de sentirme en buen ambiente, primando el compañerismo y la responsabilidad. Desde ya agradecida por la oportunidad.

Saludo atentamente y a la espera de un respuesta favorable.

POSEO EXPERIENCIA Y CUMPLO CON LOS REQUISITOS DEL PUESTO SOLICITADO.

Requisitos del puesto:

- Idónea en tareas administrativas con una experiencia (cajera en Hipermercado Libertad de refuerzo), con perfil analítico, organizado y capacidad de trabajo en equipo. RESPONSABLE Y HONESTA. ATENCIÓN AL CLIENTE Y TURNOS, OBRAS SOCIALES.
- Competencias: Buena predisposición y proactividad. Puntualidad. Capacidad de organización para realizar variadas tareas.
- Conocimientos necesarios: Herramientas informáticas, redes sociales, documentación comercial (Perito Mercantil y experiencia en comercios varios).
- Residir en Resistencia.
- Disponibilidad horaria, SERVICIAL, entre otras aptitudes.